

**STATUT ŻŁOBKA NR 1
w AUGUSTOWIE**

STATUT ŻŁOBKA NR 1 w AUGUSTOWIE

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367);
6. Niniejszego Statutu.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Żłobek Nr 1 w Augustowie, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Augustowie przy ulicy Kilińskiego 6.
3. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Miasto Augustów.
4. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miasta Augustów.
5. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Augustowa.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowia, żywienia dietetycznego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z zaburzeniami przewodu pokarmowego,

- 3) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe,
 - 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału,
 - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
 - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
4. Zadania żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
- 1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu,
 - 2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości,
 - 3) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą.
5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
 - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.

6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu

dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:

- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

1. Nabór dzieci do żłobka odbywa się od 1 marca do 31 marca w danym roku.
2. Dzieci są przyjmowane również w ciągu roku jeśli są wolne miejsca.
3. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
4. Do żłobka w szczególności przyjmowane są dzieci:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) rodzica samotnego,
 - d) dzieci z rodzin zastępczych.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) pisemne upoważnienie osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości,
- 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę,
- 5) żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym,
- 6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

5.Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:

- 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- 4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

Rozdział 4.

Zarządzanie i organizacja żłobka

1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Augustowa.
3. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
7. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego.

Czas pracy żłobka

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z 1 – miesięczną przerwą w okresie wakacji.
2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Żłobek jest czynny od 6.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

Zasady korzystania z wyżywienia

1. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się cztery świeże posiłki dziennie.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku. Opłata dzienna za żywienie wynosi **5,00 zł**.

- 3 W przypadku nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do żłobka należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku na konto bankowe,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka,
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
 - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka,
 - 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników

administracji

i obsługi.

4. Dyrektor żłobka ma prawo do skreślenia z listy dzieci uczęszczających w przypadku uchylania się rodziców – opiekunów od terminowego uiszczania należnych opłat.
5. Rada Miejska w Augustowie ustala opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym.
 - a) ustala miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Nr 1 prowadzonym przez Miasto Augustów, w wysokości 160,00 zł.,
 - b) opłata, o której mowa, nie obejmuje świadczeń zdrowotnych,
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w żłobku dokonuje Burmistrz Miasta po zaopiniowaniu wniosku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Dyrektora Żłobka.

Augustów, dnia 03.01.2017 r.