

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2020
z dnia 6 maja 2020 r.*

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ŻŁOBKU NR 1 W AUGUSTOWIE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **WNIOSEK O WZNOWIENIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ**.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiednich dokumentów .
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika wyposażone w zestaw ochronny: 1 przyłbica, 3 maseczki jednorazowe, 1 fartuch ochronny nieprzemakalny, 10 par rękawiczek, leżak oraz krzesło.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice/maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci

stanowiące załącznik (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Umieszcza instrukcję jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i kontaktują się ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (tel. 87 643 32 80) lub w razie złego stanu dzwoni na numer 999 lub 112 i informuje, że może być zakażenie koronawirusem.
3. Do żłobka pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne obowiązkowo w maseczce lub przyłbicy.
4. Pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi wejściem od zaplecza kuchennego obowiązkowo w maseczkach lub przyłbicach.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają **ręce płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik**.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Wszystkich pracowników obowiązuje między sobą dystans społeczny minimum 1,5 m.
8. Pracownicy pedagogiczni – opiekunowie: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: **w ciągu jednego dnia w grupie pracuje 2-3 stałych opiekunów oraz 1 pokojowa. Pozostali opiekunowie i pracownicy wyznaczeni przez dyrektora pozostają w gotowości do pracy.**
- 9.* **Praca pielęgniarki** polega na czuwaniu nad przestrzeganiem wprowadzonych przepisów oraz sprawdzaniu przepisów czy nie należy wprowadzać nowych procedur lub niektóre łagodzić.
 - * Pielęgniarka przypisana jest do grupy najmłodszej „I”. Gdy jest potrzeba przechodzi na grupy pozostałe, zachowując wszelkie środki ostrożności oraz zakładając odzież ochronną. Po takim przejściu jest konieczność dezynfekcji.
 - * Pielęgniarka czuwa, aby zachowane były w żłobku wszystkie środki ostrożności.

10. Pełniący dyżur opiekunowie w placówce:

- a) Organizują działania opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne.
- b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w żłobku i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do żłobka przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

- d) Zajęcia w danej grupie są organizowane w obrębie wyłącznie swojej grupy.
- e) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
- f) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu żłobkowego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
- h) Sprawując opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę w miarę możliwości przy otwartych oknach.
- i) Opiekunowie czuwają, aby podczas posiłków, dzieci nie zabierały między sobą sztućców, talerzy kubeczków itp.
- j) Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
- k) Opiekunowie przestrzegają zachowania odległości między leżakami podczas snu.
- l) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
- ł) Opiekun pełniący dyżur na grupie, odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- m) Pracownicy, pozostający w gotowości, są pod telefonem, aby w razie potrzeby mogli stawić się niezwłocznie do pracy.

11. Personel obsługowy -pokojowe:

- a) Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki itp. .
- b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, w miarę możliwości co najmniej raz na godzinę.
- c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych. Prace te są wykonywane po porannym przyprowadzeniu dzieci oraz na koniec dnia po odbiorze dzieci z placówki. Podczas tych prac dezynfekują również powierzchnie dotykowe poręcze klamki, włączniki światła uchwyty.
- d) Dezynfekują poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków po każdym posiłku, a także leżaki i zabawki.
- e) Pokojowa dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- f) Pokojowe po każdym posiłku myją sztućce, talerze kubeczki itp. W zmywarce w min. 60° lub wyparzają. Dbają również o czystość i dezynfekcję zmywalni po każdym posiłku.
- g) Myją i dezynfekują zabawki na sali i placu zabaw.
- h) Pokojowe przeprowadzając dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegają również niezbędnego czasu do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- i) Pokojowe na bieżąco myją i dezynfekują toalety dziecięce i personelu.

12. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

- b) Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki, maseczki lub przyłbice.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji rąk, stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- f) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- g) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren żłobka, towar zostawia za drzwiami.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w żłobku i podpisują odpowiednie dokumenty.
2. Przekazują dyrektorowi lub opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do żłobka dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do żłobka tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do żłobka, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Rodzice/opiekunowie obowiązani są wchodząc do żłobka mieć maseczkę/przyłbicę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki lub dezynfekować ręce.
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do zachowania odległości dystansu społecznego min. 2 m w stosunku do innych rodziców, dzieci i pracowników żłobka.
9. Rodzic/opiekun nie może wchodzić na grupę, gdzie przebywają dzieci.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze żłobka.

§ 5

PRACA ŻŁOBKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W czasie pandemii żłobek pracuje w godzinach: 6:30 – 16:00.
2. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:00 , po tym czasie żłobek zostaje zamknięty w celu dezynfekcji ciągów komunikacyjnych i ograniczenia wejścia do placówki osób trzecich..
3. Ograniczenie liczebności grup:
 - a) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze żłobka mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - b) Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, zgodnie z zaleceniami GIS, minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m². W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
3. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Przebywanie osób trzecich w żłobku ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) za zgodą dyrektora żłobka.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Opiekun bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM.
 - b. Opiekun bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę jednorazową i rękawiczki.
 - c. Opiekun pozostaje z dzieckiem zachowując wszelkie środki ostrożności i w miarę możliwości zachowuje dystans.
 - d. Drugi opiekun telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, jeżeli jest taka potrzeba, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę jednorazową i rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i dalsze kroki postępowania są zgodne z ich zaleceniami, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę jednorazową, przyłbicę i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA

1. Do żłobka mogą uczęszczać wyłącznie **dzieci zdrowe**, bez objawów chorobowych .
2. Dzieci do żłobka są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze żłobka mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Rodzic obowiązkowo przed wejściem do budynku żłobka zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
6. Każdy rodzic czy opiekun musi mieć rękawiczki ochronne, zakryty nos i usta.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej ściśle określonej, z zachowaniem zasady – tzn. dystans społeczny 2m.
8. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania i odbioru dzieci o ustalonych porach. W przypadku zmiany godziny powiadamiają dyrektora lub opiekunów.
9. Rodzic/opiekun zobowiązuje się, że będzie przemieszczać się po żłobku tylko do miejsc wyznaczonych, w celu przekazania dziecka opiekunowi.
10. Rodzic/opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36.6°C poinformować o tym opiekuna.
11. Opiekun może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru (musi być zgoda rodzica na pomiar temperatury).
12. Po każdym użyciu, termometr jest dezynfekowany.
13. Poprzez domofon rodzic/opiekun informuje grupę o przyjeździe dziecka do żłobka. Opiekun wyjdzie do Was do szatni i zachowując środki ostrożności, odbierze dziecko od rodzica/opiekuna i wprowadzi na grupę.
14. Po wejściu do sali dziecko bezzwłocznie udaje się do łazienki i przy pomocy Pani pokojowej myje ręce zgodnie z instrukcją.
15. Komunikacja z rodzicami/opiekunami dziecka odbywa się przez telefon, sms, poczta elektroniczna.
16. Opiekunowie muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci.
17. W dostępnym miejscu muszą mieć numery telefonów do:
 - dyrektora placówki
 - Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna - **87 643 32 80**
 - SPZOZ Oddział Zakaźny – **87 644 4250**
 - Rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka
 - Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa **800 190 590**
18. Przebywanie osób trzecich w żłobku ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności

(min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) za zgodą dyrektora żłobka.

19. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych natychmiast należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić rodziców/opiekunów, aby je odebrali.

§ 8

ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie i panie pokojowe.
3. Z wyposażenie sali zajęć do zabaw i innych aktywności dzieci w sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi spotkanie się ze sobą poszczególnych grup.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi z grup oraz personelem opiekującym się dziećmi.
6. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść.
7. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
8. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren żłobka (np. spacer do parku).

§ 9

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do żłobka.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do żłobka, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety i w trakcie dnia.
3. Prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników są codzienne monitorowane.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby

dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 10

ORGANIZACJA ŻYWIENIA DZIECI

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w żłobku, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Po każdym posiłku stołówkę należy umyć i zdezynfekować blaty stołów i poręczy krzeseł a także podłogę.
3. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
4. Po tych czynnościach zmywalnię należy umyć i zdezynfekować.

§ 11

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy/obsługa zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu, powiadomić o tym dyrektora i skontaktować się telefonicznie z lekarzem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub
a) <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu

sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Augustowie Tel. 87 643 32 80, 609 572 678

§ 12

POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIAMI JEŚLI WYSTĄPIŁ PRZYPADEK OSOBY Z PODEJRZENIEM KORONAWIRUSA

W przypadku, gdy dziecko, pracownik placówki lub rodzic mający kontakt z pracownikami żłobka został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i w uzgodnieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu żłobka w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)